

ЗАПОВЕД

№ РД- 02-09-112/11.04.....2023г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, чл. 107а ал.9 от КТ във връзка с Процедура чрез директно предоставяне BG05SFPR002-2.001 ГРИЖА В ДОМА по Програма „Развитие на човешките ресурси ” 2021-2027 /ПРЧР/.

НАРЕЖДАМ:

I. На 13.04.2023 г. от 10:00 часа, да се проведе процедура по подбор на персонал във връзка с изпълнение на проект BG05SFPR002-2.001-0176 „Грижа в дома в община Брусарци“.

II. Назначавам комисия в състав:

Председател:

Вяра Димитрова Чезари – Ръководител на екипа за управление на проекта

Членове:

1. Поля Рангелова Петрова – Счетоводител на екип за управление на проекта
2. Анастасия Евтимова Кръстева – Координатор екип за управление на проекта

III. Комисията да проведе процедура по подбор и назначаване на персонал за предоставяне на услуги по проект BG05SFPR002-2.001-0176 „Грижа в дома в община Брусарци“.

IV. Утвърждавам процедура и критерии за подбор и назначаване на персонал по проект BG05SFPR002-2.001-0176 „Грижа в дома в община Брусарци“.

V. Комисията да състави протокол за резултатите от работата си, който да бъде публикуван на електронната страница на община Брусарци.

VI. Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Росен Русинов – Секретар на община Брусарци

VII. Копие от заповедта да се връчи на отговорните лица за сведение и изпълнение.

НАТАША МИХАЙЛОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БРУСАРИЦА



Процедура по подбор на кандидатите:

За набиране на подходящите лица за предоставяне на услугите, общината провежда конкурс за подбор на персонал. Подборът се осъществява от Екипа за организация и управление на проекта.

Процесът на подбор на кандидатите протича на два етапа:

1. Подбор по документи;
2. Провеждане на интервю.

Етап I: Подбор по документи

Прави се техническа проверка на получените документи за кандидатстване.

Подборът по документи се извършва от комисията, сформирана със заповед на Кмета на община Брусарци.

Комисията изготвя протокол и списък на допуснатите кандидати до втория етап на подбора.

Етап II: Провеждане на интервю

По време на интервюто членовете на комисията задават въпроси, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава индивидуални способности, професионални умения и лични качества, необходими за изпълнението на длъжността, а именно:

- Познания върху нормативната база касаеща длъжността;
- Аналитична компетентност;
- Работа в екип;
- Комуникативна компетентност.

Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговорности и попълва формуляр за индивидуална оценка на кандидат. За всеки от посочените критерии максималния брой точки е 26. Картата за оценяване на резултатите се попълва индивидуално от всеки член на комисията.

Преценката се извършва по 4 степенна скала, както следва:

- 3 – отлично;
- 2 – много добро;
- 1 – добро;
- 0 – незадоволително;

Обобщените резултати от втори етап (интервю) на всеки един кандидат се оформят в карта за оценяване на резултатите.

Участници в интервюто, получили резултат под 12 в картата за оценяване на резултатите, се считат за неуспешно представили се и не се класират.

За резултатите от проведения подбор, комисията изготвя протокол, който се утвърждава от Кмета на община Брусарци и списък с класираните кандидати, който се обявява в сайта на община Брусарци.

Изготвил:

Вяра Чезари – Ръководител Екип за управление на проекта

Дневник на постъпилите заявления от кандидати за персонал за предоставяне на социална услуга, и персонал за управление

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 процедура чрез директно предоставяне

BG05SFPR002-2.001 „ГРИЖА В ДОМА“

№ по ред	Входящ №	Тип на документа	Име на кореспондента
1.	ГД- 01/13.03.2023 г.	Заявление	Татяна Борисова Антова – с. Крива бара
2.	ГД- 02/13.03.2023 г.	Заявление	Йорданка Георгиева Петрова – гр. Брусарци
3.	ГД-03/13.03.2023 г.	Заявление	Боряна Митова Николова – гр. Брусарци
4.	ГД-04/13.03.2023 г.	Заявление	Маргарита Александрова Спасова – с. Крива бара
5.	ГД-05/15.03.2023 г.	Заявление	Нели Георгиева Антова – с. Крива бара
6.	ГД-06/15.03.2023 г.	Заявление	Боряна Найденова Тодорова – гр. Брусарци
7.	ГД-07/15.03.2023 г.	Заявление	Вилиян Александров Ангелов – с. Василевци
8.	ГД-08/15.03.2023 г.	Заявление	Лилия Софрониева Найденова – с. Крива бара
9.	ГД-09/15.03.2023 г.	Заявление	Красимир Тодоров Кръстев – гр. Брусарци
10.	ГД-10/15.03.2023 г.	Заявление	Снежа Гошева Борисова – с. Крива бара
11.	ГД-11/16.03.2023 г.	Заявление	Надя Петкова Костова – гр. Брусарци
12.	ГД-12/16.03.2023 г.	Заявление	Соня Веселинова Бузова – с. Крива бара
13.	ГД-13/16.03.2023 г.	Заявление	Лилия Вladoва Асенова – с. Крива бара

Проект № BG05SFPR002-2.001-0176 „Грижа в дома в община Брусарци“ се осъществява с финансовата подкрепа на

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския социален фонд +

BG05SFPR002-2.001 - Грижа в дома



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



14.	ГД-14/16.03.2023 г.	Заявление	Емилия Найденова Димитрова – с. Крива бара
15.	ГД-15/16.03.2023 г.	Заявление	Галя-Иванина Йорданова Йорданова – гр. Брусарци
16.	ГД-16/16.03.2023 г.	Заявление	Зоринка Борисова Арсенова – с. Дондуково
17.	ГД-17/16.03.2023 г.	Заявление	Сашка Антонова Георгиева – с. Дондуково
18.	ГД-18/16.03.2023 г.	Заявление	Снежана Владиславова Манойлова – с. Дондуково
19.	ГД-19/17.03.2023 г.	Заявление	Иванка Арсенова Найденова – гр. Брусарци
20.	ГД-20/17.03.2023 г.	Заявление	Надка Цветанова Русинова – с. Крива бара
21.	ГД-21/20.03.2023 г.	Заявление	Венцислава Страхилова Йорданова – с. Крива бара
22.	ГД-22/20.03.2023 г.	Заявление	Елена Вълчова Спасова – гр. Брусарци
23.	ГД-23/20.03.2023 г.	Заявление	Димитрина Василева Иванова – с. Крива бара
24.	ГД-24/20.03.2023 г.	Заявление	Анелия Миткова Славчева – с. Крива бара
25.	ГД-25/20.03.2023 г.	Заявление	Милена Ангелова Борисова – с. Крива бара
26.	ГД-26/20.03.2023 г.	Заявление	Ваня Вълчева Спасова – с. Смирненски
27.	ГД-27/20.03.2023 г.	Заявление	Елеонора Бориславова Тинчова – с. Василовци
28.	ГД-28/20.03.2023 г.	Заявление	Алиана Данчова Шанкова – с. Василовци
29.		Заявление	
30.		Заявление	
31.		Заявление	
32.		Заявление	
33.		Заявление	