



ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: brusartsi@data.bg, brusartsi_adm@abv.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРУСАРЦИ
ОБЛАСТ МОНТАНА

ОБЩИНА БРУСАРЦИ

Изм.№ РД-01-06-1
04.01.2023г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ НАТАША МИХАЙЛОВА МЛАДЕНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

ОТНОСНО: Приемане на Програма за полагане на общественополезен труд по реда на чл.12 ал.1 от ППЗСП от безработните лица в трудоспособна възраст, обект на месечно социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП, в община Брусарци за 2023г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предлагам на Вашето внимание Програма за полагане на общественополезен труд по реда на чл.12 ал.1 от ППЗСП от безработните лица в трудоспособна възраст, обект на месечно социално подпомагане по чл.9 от ППЗСП, в община Брусарци за 2023 г. В настоящата Програма се конкретизират целите във връзка с прилагането ѝ, както и са разписани основните дейности на общественополезния труд; условията и реда за организация на работата; работното време и продължителността ѝ. Настоящата програма се приема в съответствие с договорните отношения между Община Брусарци и Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Лом.
Моля да приемете следния проект за решение

На основание чл.21 ал.1 т.23 и ал.2 от ЗМСМА Общински съвет Брусарци

РЕШИ:

Приема Програма за полагане на общественополезен труд по реда на чл.12 ал.1 от ППЗСП от безработните лица в трудоспособна възраст, обект на месечно социално подпомагане по чл. 9 от ППЗСП, в община Брусарци за 2023 г.

Вносител:
НАТАША МИХАЙЛОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА БРУСАРЦИ

Съгласувал:
ЦВЕТАН ДИМИТРОВ- адвокат

изготвил:
А. Кръстева – стар. специалист

Съгласно
Д. Петров - Директор
Д. Ч. - Монтана - област



Утвърдил:
Наташа Младенова
Кмет на Община Брусарци



**ПРОГРАМА
ЗА
РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНИ ДЕЙНОСТИ
В ОБЩИНА БРУСАРЦИ
ОТ ЛИЦА В ТРУДОСПОСОБНА ВЪЗРАСТ,
ПОДЛЕЖАЩИ НА МЕСЕЧНО СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
за 2023 год.**

I. НЕОБХОДИМОСТ ОТ РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА.

Необходимостта и нормативната обосновка от реализиране на тази програма е регламентирано в чл. 2, ал. 4 от Закона за социалното подпомагане (ЗСП), според който получаването на месечни социални помощи се обвързва с полагането на общественно-полезен труд, освен в случаите на майчинство или когато възрастта и/или здравословното състояние на лицето не позволяват това.

Настоящата програма се налага и във връзка с планиране и регламентиране на сътрудничество между Община Брусарци и Дирекция "Социално подпомагане" гр. Лом.

Съгласно чл. 12 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане /ППЗСП/ безработните лица в трудоспособна възраст, които получават месечна помощ по чл. 9 и не са включени в програмите за заетост по чл. 126 от Закона за социално подпомагане, следва задължително да полагат общественнополезен труд по организирани от общинската администрация програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места и други програми за общественнополезни дейности за **срок 14 дни по 4 часа дневно**.

За лицата, полагачи общественнополезен труд се заплаща застраховка за трудова злополука.

Програмата се прилага във всички населени места от територията на общината.

Срок на изпълнение на Програмата: от 01.02.2023 г. до 31.12.2023 г.

В програмата следва да се включват всички безработни лица в трудоспособна възраст, по отношение, на които са одобрени молби за месечна социална помощ (по чл. 9 от ППЗСП), които не са включени в програмите за заетост по чл. 12 б от Закона за социалното подпомагане.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Да регламентира механизма за полагане на общественнополезен труд от безработни лица, получаващи месечни социални помощи по реда на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.
2. Преход от пасивен към активен подход на работа с лица, които са дългогодишни клиенти на Дирекция „Социално подпомагане”.
3. Да съдейства за социалната интеграция на безработните лица чрез поддържане и/или възстановяване на трудовите навици.
4. Благоустрояване на общинския център и населените места в общината.
5. Подобряване и поддържане на околната среда.
6. Да създаде гаранции за свеждане до минимум на рисковете за живота и здравето на лицата, включени в програмата.

Настоящата програма цели създаване на условия и възможност за участие на безработни лица, които получават месечна социална помощ и не са включени в програми за заетост по чл. 126, ал. 1 от Закона за социално подпомагане, да се включат в организирани от общината програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми, програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места и други програми за общественополезни дейности.

III.ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

КОМУНАЛНО – БИТОВИ ДЕЙНОСТИ

1. Текуща поддръжка и почистване на улици, пътища и други обществени терени
2. Почистване на регламентирани сметища;
3. Поддръжка на общински пътища;
4. Поддръжка и ремонт на горски пътища;
5. Поддръжка на паркове, зони за отдих и детски площадки
6. Поддържане на гробищни паркове;
7. Почистване на вътрешни помещения на читалища, книгохранилища и други обществени сгради;
8. Почистване на отводнителни и дъждоприемни шахти;
9. Почистване и опазване на паметници на културата;
10. Поддържане на дворни пространства и прилежащи терени на обществени сгради (училища, детски градини, здравни и социални заведения, читалища и др.)

СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Оказване на помощ в дейността на „Домашен социален патронаж” и други общински звена;
2. Оказване на помощ при предоставяне на социални услуги за деца и хора с увреждания и самотноживеещи възрастни хора;
3. Оказване на съдействие при реализиране на дейности на Дирекция „Социално подпомагане” – социоконсултантски услуги;

РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ

1. Оказване на помощ при ремонт и възстановяване на настилки от тротоарни плочки, естествен камък, паважна настилка след ремонтни работи по ВиК мрежата, телефонизация и други;
2. Освежаване и ремонт на детски площадки, градинки и други обществени терени;
3. Изкопни работи;
4. Оказване на помощ при изграждане на нови детски и спортни площадки;
5. Благоустрояване на околблокови пространства и други обществени терени;

ЗАЛЕСИТЕЛНИ И ОЗЕЛЕНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

1. Възстановяване на ландшафта на лесопаркове и други;
2. Засаждане на различни цветни, почвопокривни и храстови видове;
3. Залесяване на нови гори (възстановяване след пожари);
4. Залесяване на нови терени;
5. Залесяване на речни скатове с цел укрепването им;
6. Залесяване на ерозирани терени;
7. Терасиране на скатове и склонове;
8. Почистване на площи за залесяване. Почвоподготовка;
9. Кастрене на растителност .Санитарни сечи.

ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

1. Премахване на нерегламентирани сметища – почистване, рекултивация на терени и мероприятия за недопускане появата на нови сметища на почистените терени;
2. Основно почистване на речни корита;
3. Основно почистване на малки водни басейни;
4. Основно почистване на канали за отводняване, минаващи през населени места;

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

По преценка на организаторите на общественополезния труд, лицата подлежащи на такъв могат да бъдат включвани и в дейности по неотложни аварийни работи при зимни условия, както и при бедствия и аварии.

IV. РАБОТНО ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОГРАМАТА.

Работното време за безработните лица, полагащи обществен полезен труд е при 4 часов работен ден, както следва: сутрин от **8.00 до 12.00 часа**.

През летния период работното време при необходимост може да се променя със заповед на Кмета на общината.

V. ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

В тази програма са включени дейности, при които рискът от злополуки и увреждания на здравето е сведен до минимум. Преди започване извършването на обществен полезни дейности, безработните лица се инструктират от определените със Заповед на Кмета на общината длъжностни лица по одобрената Програма за провеждане на инструктаж по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. За преминалите инструктажа се издават служебни бележки за проведен инструктаж и се водят инструктажни книги.

VI. ИНСТИТУЦИИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА .

1. Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом:

1.1. начислява и изплаща месечни социални помощи на лицата, обект на подпомагане с месечни социални помощи в Община Брусарци, на които Организаторът общественополезен труд за съответното населено място по Програмата е направил заверка, че са заработени съответния брой работни дни;

1.2. подава ежесмесечна информация на Община Брусарци с изпращане на поименен списък на лицата, които следва да положат общественополезен труд през съответния месец;

1.3. при отказ на лицата, подпомагани по чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП), за полагане на общественополезен труд месечната помощ се спира за срок от два месеца на основание чл. 12, ал. 5 от ППЗСП, считано от 1-во число на месеца, през който е направен отказа. При повторен отказ за полагане на общественополезен труд месечната помощ на лицата се прекратява за срок от две години на основание чл.12, ал. 6 от ППЗСП.

2. Общинска администрация Брусарци:

2.1. организира и осигурява заетост на лицата, посочени в поименен списък, подаден от Дирекция „Социално подпомагане”, които следва да положат общественополезен труд през съответния месец;

2.2. за периода на полагане на общественополезния труд от лицата, заплаща застраховка трудова злополука;

2.3. Кмета на общината определя със заповед длъжностно лице, което ще отговаря за изпълнението на програмата;

2.4. със заповед на Кмета се определя длъжностно лице, което да води форма 76 за лицата участвали в дейностите, свързани с реализацията на Програмата;

2.5. определеното длъжностно лице провежда инструктаж на лицата, полагащи общественополезен труд през съответния месец по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и осигурява здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие с разпоредбите на трудовото законодателство;

2.6. ежемесечно до 1-во число на следващ месец Организатор общественополезен труд подава в писмен вид информация за лицата, отработили общественополезен труд, както и за тези, които не са изпълнили това задължение.

3. Кметства/кметско наместничество на територията на Община Брусарци:

3.1. кметовете, кметския наместник на населените места организират дейностите по Програмата по населените места;

3.2. предоставят необходимата информация на Организатор общественополезен труд, отговарящ за съответното населено място.

VII. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОГРАМАТА

1.Формиране трудови навици на ангажираните по програмата лица.

2.Подобряване условията на живот и жизнената среда в населените места.

3.Социална интеграция на безработните лица в обществото за бъдеща трудова реализация.

VIII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПРОГРАМАТА

Ежедневни проверки от определените отговорници.

Програмата има отворен характер и при необходимост се планира надграждащо и/или продължаващо действие.

Изготвил:
А.Кръстева
стар. специалист

