



# ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.,„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,  
[www.brusartsi.com](http://www.brusartsi.com), e-mail: [brusartsi\\_adm@abv.bg](mailto:brusartsi_adm@abv.bg)

---

## ОБЯВА

### ОБЩИНА БРУСАРЦИ

**на основание Глава пета, Раздел IV “Конкурс”, чл.91 от Кодекса на  
труда, във връзка с чл.37, ал.6 от Закона за народната просвета**

#### **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**за следната длъжност:**

**ДИРЕКТОР**

**НА:**

**ЦДГ “МЕЧО ПУХ” С.КРИВА БАРА, ОБЩИНА БРУСАРЦИ**

## **I. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

Директорът на детската градина планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието и предучилищното възпитание на децата и за цялостната административно – управленската и финансова дейност на детското заведение. Характеристиката на длъжността “директор” на общинска детска градина се предоставя на кандидатите, за да се запознаят с нея, при подаване на документите.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

1. Да са български граждани.
2. Да отговарят на изискванията на чл.40, ал.4 от Закона за народната просвета – да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от право да упражняват професията си, да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата.
3. Да нямат наложено дисциплинарно наказание “уволнение” по чл.188, т.3 от КТ, освен ако наказанието е заличено и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл.330, ал.2, т.6 от КТ.
4. Да не е прекратен трудовият му договор като директор на основание чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаване на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
5. Да имат завършено висше образование с образователно – квалификационна степен “бакалавър” или “магистър” и професионална квалификация “учител” и педагогическа специалност, която позволява да се изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа на директор /чл.3 от Наредба № 3 от 18.02.2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне числеността на персонала в системата на народната просвета/ в детската градина, за която кандидатстват в съответствие с чл.37, ал.2 от Закона за народната просвета.
6. Да имат най-малко 5 години учителски трудов стаж по смисъла на чл.19, ал.1 и ал.2 от Наредбата за пенсии и осигурителния стаж.  
Ползването на чужд език и компютърна грамотност са предимство .

## **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСИТЕ:**

- 1.Заявление за участие в конкурса, адресирано до Кмета на община Брусарци.
- 2.Документ за самоличност /копие и оригинал за сверяване.
- 3.Документи за завършена степен и специалност на висшето образование, професионална квалификация “учител”, педагогическа правоспособност /копие и оригинал за сверяване/.
- 4.Свидетелство за съдимост /оригинал/.
- 5.Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване /оригинал/.

6.Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за длъжността “директор” на детската градина /оригинал/.

7.Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова и / или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж /копие и оригинал за сверяване/.

8.Професионална автобиография – CV.

9.Други документи, ако кандидатът притежава такива – за научно звание или научна степен, за професионално – квалификационни степени /копие и оригинал за сверяване/.

10.Проектопрограма за развитие на детската градина за период от 3 години.

#### **IV. ДОПУСКАНЕ ДО КОНКУРС**

1.Кандидатите подават документите си в общината, като представят оригиналите за сверяване.

2.Кметът на общината определя със заповед дата на провеждане на конкурса, но не по – късно от 1 месец след изтичане на срока за подаване на документите /чл.91, ал.2, т.3 от КТ/.

3.Допускането на кандидатите до конкурс се осъществява в общината, където са подадени документите, в съответствие с чл.93, ал.1 от КТ от комисия, назначена от кмета на общината.

4.В съответствие с изискванията на чл.93, ал.2 от КТ председателят на комисията по допускане до конкурс съобщава с писмо с обратна разписка на недопуснатите кандидати съображенията за отказа. В 7-дневен срок от съобщението те могат да направят възражение пред кмета на общината, обявил конкурса, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно и ги уведомява с писмо с обратна разписка. Комисията по допускане до конкурс изготвя протокол за решенията си и го представя на кмета на общината.

5.В съответствие с чл.93, ал.3 от КТ председателя на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часът за започване и мястото за провеждане на конкурса.

#### **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

1.Конкурсът за заемане на длъжността “директор” на детската градина се провежда чрез защита на проектопрограма за развитие на съответната детска градина за период от 3 години и събеседване по нормативната уредба в системата на образованието от комисия за провеждане на конкурса, назначена от кмета на общината, съгласно чл.94 от КТ.

2.Комисията за провеждане на конкурса с кандидатите за заемане на длъжността “директор” на детската градина има седемчленен състав:

Председател – зам.кмет на Община Брусарци

Членове: 1.Директор на дирекция ОТСИПХД

2.Главен експерт “Образование”

3.Представител на Постоянната комисия по образование и наука към Общински съвет Брусарци

4.Представител на съответния финансиращ орган

5.Юрист

6.Експерт “Предучилищно възпитание” в РИО на МОН

3.Комисията за провеждане на конкурса осъществява работата си със съдействието на технически секретар, посочен в заповедта, определяща състава на комисията.

4.Когато в деня на конкурса отсъства член на комисията, кмета на общината назначава със заповед друг член заместващ отсъстващия.

## **VI. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

1.Извършва се по шестобалната система при най ниска оценка единица. Всеки член на комисията за провеждане на конкурса оценява в точки резултатите на кандидатите от защитата на проектопограмата и събеседването.

2.Всеки член на комисията за провеждане на конкурса вписва в “Индивидуална оценъчна карта № 1” оценките по отделните критерии.

3.При събеседването с всеки кандидат се води протокол, в който се вписват въпросите на комисията и отговорите на кандидата. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от техническия секретар.

4.Техническият секретар обобщава оценките от оценъчните карти на членовете на комисията и изготвя “Оценъчна карта № 2 за окончателния резултат”, която се подписва от всички членове на комисията.

5.Окончателният резултат от събеседването за всеки кандидат е сбор от точките на всеки член на комисията.

6.В класирането участват само кандидатите, получили окончателна оценка на по-ниска от 4,50.

7.В случаите, когато класираните кандидати са получили равни оценки, комисията след обсъждане подрежда на по-предно място в класирането кандидатът с по-висока квалификация.

8.При получени равни оценки и еднаква квалификация комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по -продължителен стаж на ръководна длъжност в системата на народната просвета.

9.Протоколите с резултатите от събеседването, заедно с оценъчните карти 1 и 2, се представят на Кмета на общината сред приключване на конкурса. Комисията предлага на работодателя да бъде склучен трудов договор с кандидата, класиран на първо място на основание чл.96 от Кодекса на труда /за неопределено време/ при оценка мин. 5,00.

10.Резултатите от конкурса се съобщават от кмета на общината в тридневен срок от провеждането му с писмо с обратна разписка, съгласно чл.95, ал.2 от КТ.

11.При констатирани процедурни нарушения в допускането и/или в провеждането на конкурса кмета на общината в зависимост от нарушението може да сключи трудов договор със следващия класиран се кандидат или да анулира конкурса до момента на получаване на резултата от конкурса.

## **VII. ВЪЗНИКВАНЕ НА ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ**

1. Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получило съобщението за резултата /чл.96, ал.1 от КТ/.

2. Ако лицето не постъпи на работа няколко дни по чл.96, ал.2 от КТ, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено.

3. Изпълнението на задълженията по трудово правоотношение започва с постъпване на работа на лицето.

4. Документацията за всеки конкурс се съхранява 3 години в общината.

## **IX. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:**

Документите се подават лично или чрез пълномощник в ЦУИГ на адрес: Община Брусарци, гр.Брусарци, ул. „Георги Димитров“ № 85 в едномесечен срок от публикуване на обявата за конкурса във вестник „Монт прес“, информационното табло в ЦУИГ и интернет страницата на общината на адрес [www.brusartsi.com](http://www.brusartsi.com)

Срок за подаване на проектопрограма за развитие на детската градина на одобрените по документи кандидати е 15.03.2016г. в ЦУИГ на Община Брусарци

Документите се подават в запечатан плик с посочени имена на кандидата, точен адрес и телефон за връзка.

**Телефони за справка: 09783/22-11 – Костадинка Петрова  
факс: 09783/29-11**

**e-mail: [brusartsi\\_adm@abv.bg](mailto:brusartsi_adm@abv.bg)**