



ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.„Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: brusartsi_adm@abv.bg

ПРОТОКОЛ

**от проведено заседание на Общински кризисен щаб – Брусарци за
превенция и ограничаване разпространението на Корона вирус
COVID – 19**

Днес, 21.05.2020г. от 11,00 часа, в Заседателната зала на Община Брусарци, се проведе седмото заседание на общински кризисен щаб за превенция и ограничаване разпространяването на Корона вирус - COVID – 19, създаден със Заповед № РД 02-09-63(1)/11.03.2020г. на Кмета на Община Брусарци.

На заседанието присъстваха:

- 1.Наташа Михайлова – Кмет на Община Брусарци
- 2.Петър Димитров – Зам.-кмет на Община Брусарци
- 3.Галина Арсенова – Секретар
- 4.Костадинка Петрова – ССИ и Гл.експерт О,З, ЗН и ОМП
- 5.Полина Цветанова – Борисова – Ст.експерт ОС
- 6.Калин Петров – Гл.експерт

На заседанието присъстваха и медицинските лица в общината и директорите на детските градини в общината.

Заседанието беше открито от Г-жа Наташа Михайлова – Кмет на Община Брусарци и протече по следния дневен ред:

1. Изпълнение на заповеди №№ РД-01-262/14.05.2020, РД-01-268/15.05.2020 и Заповед № РД-01-270/19.05.2020г. на Министъра на здравеопазването и Писмо № 9105-173/20.05.2020г. на Министъра на образованието и науката относно предприемане на конкретни мерки и действия при възстановяване работата на детските градини и детските ясли.

Общинският кризисен щаб, като се съобрази с Заповедите на Министъра на здравеопазването и изискванията на Министъра на образованието и науката, взе се следното решение за Община Брусарци:

1. Считано от 26.05.2020г. възобновява работата на детските градини на територията на Община Брусарци.

2. Директорите да осигурят всички необходими предпазни средства на персонала, както и да ги осигуряват след това редовно и в необходимите количества.

3. Всички родители, които желаят децата им да посещават детска градина да попълнят „Информирано съгласие“ и да го представят на 26.05.2020г. при приемане на детето в детската градина.

4. Медицинските лица да се разпределят по детските заведения за да се избегне контактът на медицинското лице с персонала и децата от повече от една детска градина.

5. Да се определи автобус, който да извозва приоритетно децата от ДГ „Синчец“ от населените места в общината, в които няма детски градини.

Протоколчик:

Костадинка Петрова