ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.„Георги Димитров“№ 85, тел. 09783/22-11,факс. 09783/ 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail brusartsi_adm@abv.bg

З А П О В Е Д

№ РД-02-09-267

гр. Брусарци, 05.10.2017г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

НАРЕЖДАМ

I. Обявявам конкурс за длъжността: **Директор дирекция „АИО и ФСД”** в Общинска администрация Брусарци.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт:
   - образование: висше икономическо образование
   - минимална степен на завършено образование: магистър;
   - професионален опит: 4 години
   - ранг: III младши
2. Допълнителна квалификация и умения, носещи предимство на кандидатите:
   - предпочитана специалност, по която е придобито образованието: счетоводство и контрол;
   - стратегическа, управленска, лидерска компетентност;
   - умения за работа в екип;
   - опит в разработване на стратегически документи;
   - умения за работа с компютърна и информационна техника и системи;
   - Опит в управление на проекти финансирани със средства от ЕС;
   - Опит в областта на обществените поръчки;
   - допълнителни умения и квалификации професионален опит в областта на бюджетното счетоводство и финанси или на ръководна длъжност;
   - компютърна грамотност: работа с офис пакет за Windows и Internet;
3. Кратко описание на длъжността: Организира, възлага, координира и контролира дейността на всички административни звена в Дирекция „АИО и ФСД”. Ръководи цялостната работа по изготвяне на Бюджета на Общината, контролира изпълнението му и създава оптимални условия за спазване на определените с нормативните документи приоритети.
4. Минимален размер на основната заплата – 460 лв.
5. Начин за провеждане на конкурса: Решаване на тест и Интервю
6. Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС)/;
- Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители
- Професионална автобиография.
- документ за самоличност;
- пълномощно /при подаване на документите от пълномощник/
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността и компютърна грамотност;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на придобития професионалния опит /трудова книжка, служебна книжка/;

II. Място и срок за подаване на документите: Документите за участие се подават лично от кандидата или чрез пълномощник на адрес: гр. Брусарци, ул."Георги Димитров" № 85 в ЦУИГ на Общинска администрация, гр. Брусарци, всеки делничен ден от 08.00 до 17.00 часа в 14-дневен срок от публикуването на обявлението за конкурса във вестник „Монт прес" и на електронната страница на общината - www.brusartsi.com

III. Място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на информационното табло, находящо се в ЦУИГ на Общинска администрация, гр. Брусарци и се публикуват в електронната страница на общината - www.brusartsi.com.

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване едновременно във вестник „Монт прес", Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, да се публикува на сайта на община Брусарци www.brusartsi.com и на информационното табло на община Брусарци, намиращо се на първия етаж на сградата.

Всички други съобщения и списъци във връзка с конкурса, ще се поставят на Информационното табло на община Брусарци.

НАТАША МИХАЙЛОВА
Кмет на Община Брусарци

Община Брусарци * КМЕТ * обл. Монтана