

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.,Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: zbg@abv.bg, CvetelinaBorislavova@gmail.com

ПРОГРАМА ЗА ПОЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗЕН ТРУД ПО РЕДА НА чл.12,ал.1 ОТ ППЗСП ОТ БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА В ТРУДОСПОСОБНА ВЪЗРАСТ,ПОДПОМАГАНИ С МЕСЕЧНИ СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИЕ чл.9 ОТ ППЗСП

I.Основни цели:

- 1.Пълноценно ангажиране на безработни лица в трудоспособна възраст,обект на месечно подпомагане в общественополезни за общината дейности.
- 2.Преустановяване на формираните нагласи за пасивно и безвъзмездно получаване на помощи.

II.Конкретни цели:

- 1.Обвързване размера на получаваните помощи с реално вложен труд.
- 2.Формиране на трудови навици на ангажираните по Програмата лица.
- 3.Подобряване условията на жизнена среда в населените места.

III.Правно основание:

Чл.12,ал.1 от ППЗСП

IV.Обект на програмата:

Настоящата Програма определя механизмите за полагане на общественополезен труд от безработни лица по чл.9 от ППЗСП,Включени в изготвени от Дирекция „Социално подпомагане” ежемесечни списъци.

V.Основни дейности и видове работа ,включени в Програмата:

- КОМУНАЛНО – БИТОВИ ДЕЙНОСТИ

- 1.Текуща поддръжка и почистване на улици ,пътища и други обществени терени (летни месеци);
- 2.Почистване на регламентирани сметища;
- 3.Поддръжка на общински пътища;
- 4.Поддръжка и ремонт на горски пътища;
- 5.Поддръжка на паркове;

6.Поддържане на гробищни паркове;

7.Почистване на вътрешни помещения на читалища ,книгохранилища и други обществени сгради;

8.Почистване на отводнителни и дъждоприемни шахти;

9.Почистване и опазване на паметници на културата;

10.Поддържане на дворни пространства и прилежащи терени на обществени сгради(училища,детски градини ,здравни и социални заведения,читалища ,обществени сгради ,складове и други);

- СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

1.Оказване на помощ в „Домашен социален патронаж” и други общински звена;

2.Оказване на помощ за социални услуги за деца с увреждания,възрастни и хора с увреждания;

3.Оказване на съдействие при реализиране на дейности на Дирекция „Социално подпомагане” – социоконсултантски услуги;

- РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ

1.Оказване на помощ при ремонт и възстановяване на настилки от тротоарни плочки ,естествен камък,паважна настилка след ремонтни работи по ВиК мрежата,телефонизация и други;

2.Освежаване и ремонт на детски площадки,градинки и други обществени терени;

3.Изкопни работи;

4.Оказване на помощ при изграждане на нови детски и спортни площадки;

5.Благоустрояване на междублокови пространства и други обществени терени;

- ЗАЛЕСИТЕЛНИ И ОЗЕЛЕНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

1.Възстановяване на ландшафта на лесопаркове и други;

2.Засаждане на различни цветни,почвопокривни и храстови видове;

3.Залесяване на нови гори(възстановяване след пожари);

4.Залесяване на нови терени;

5.Залесяване на речни скатове с цел укрепването им;

- 6.Залесяване на ерозирани терени;
- 7.Терасиране на скатове,склонове;
- 8.Почистване на площи за залесяване.Почвоподготовка;
- 9.Кастрене .Санитарни сечи;

- **ДЕЙНОСТИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА(ПОЧИСТВАНЕ НА СМЕТИЩА)**

- 1.Премахване на нерегламентирани сметища – почистване , рекултивация на терена и мероприятия за недопускане появата на нови сметища на почистения терен;
- 2.Основно почистване на речни корита;
- 3.Основно почистване на малки водни басейни;
- 4.Основно почистване на канали за отводняване,минаващи през населени места;

- **ДРУГИ ДЕЙНОСТИ**

По преценка на организатора ,лицата могат да бъдат включени и в дейности по неотложни аварийни работи при бедствия;

VI.Условия и ред при организация на работата по Програмата:

- 1.Дирекция „Социално подпомагане” уведомява писмено лицата на социално подпомагане ,задължени да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП,за стартирането на Програмата и за включването им в нея.
- 2.Дирекция „Социално подпомагане” изисква подписването на декларации(образец Приложение 2 към договора за сътрудничество) от безработните лица за наличието на заболяване ,което е противопоказно за извършване на определена дейност,както и представянето на медицински документи.
- 3.Кмета на Община Брусарци ,със заповед определя длъжностни лица за контрол по програмата,както и във връзка с осигуряване на действителна ангажираност на лицата.
- 4.Ежемесечно до 3-то число на месеца ,Дирекция „Социално подпомагане” представя списъци(на хартиен и магнитен носител) на лицата задължени да полагат общественополезен труд по чл.12 от ППЗСП през текущия месец,като упомене броя на дните за отработване и наличието на противопоказания за извършването на определен вид общественополезна дейност за всяко лице поотделно.Списъците са съответно за всяко населено място.
- 5.От 3-то до 10- то число на месеца ,определени длъжностни лица от Общинска администрация и кметствата от Общината обработват предоставените списъци

,изготвяйки графици на лицата с разпределение по дати,съобразно основните дейности и видове работа включени в Програмата и местоживеенето на лицата.

6.Участници в Програмата ,при започване на дейностите ще бъдат инструктирани от определени със заповед на Кмета длъжностни лица , за спазване на безопасни и здравословни условия на труд .

7.Всяко лице,положило общественополезен труд се подписва в утвърдените списъци след приключване на работата за деня.

8.Ежемесечно до 30-то число на месеца общинска администрация Брусарци предоставя на Дирекция „Социално подпомагане”служебна бележка(Образец Приложение 1 към договора за сътрудничество).

9.Длъжностни лица определени да осъществяват контрол по изпълнение на дейностите по Програмата,в края на всеки изминал месец изготвят отчет за извършената работа,който се представя пред Кмета на Община Брусарци.

VII.Работно време:

Работното време за безработните лица,полагачи общественополезен труд е при 4- часов работен ден,както следва:от 8.00 до 12.00 часа .

VIII. Здравословни и безопасни условия на труд:

В тази Програма са включени дейности,при които рискът от злополука и увреждания на здравето е сведен до минимум.Преди стартиране на дейностите,лицата включени в Програмата ще бъдат инструктирани от определени лица,съгласно Наредбата за провеждане на инструктаж по Закона за здравословни и безопасни условия на труд.На преминалите инструктаж лица ще се издават служебни бележки и ще се водят инструктажни книги.

IX.Продължителност на Програмата: 01 април – 31 октомври

След одобряване на Програмата ще се изготви заповед от Кмета на Общината за длъжностните лица от Общинска администрация и кметствата ,ангажирани в реализирането ѝ ,с цел по-висока ефективност .

При разработване и одобряване на други програми на Община Брусарци,безработните лица на социално подпомагане могат да се включат в тях ,след съгласуване с Дирекция „Социално подпомагане”.

Настоящата Програма е разработена на Основание Договор за сътрудничество между Община Брусарци и Дирекция „Социално подпомагане”.