



ОБЩИНА БРУСАРЦИ

3680 гр.БРУСАРЦИ, ул.,Георги Димитров“ № 85, тел. 09783 / 22-11, факс. 09783 / 29-11,
www.brusartsi.com, e-mail: brusartsi@data.bg, brusartsi_adm@abv.bg

ПЛАН

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ
В ОБЩИНА БРУСАРЦИ**

**БРУСАРЦИ
2014**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кратка характеристика

Земетресението е природно бедствие, което не може да бъде прогнозирано. Неговата продължителност е кратка, но последствията могат да бъдат изключително тежки.

Земетресенията са опасни не само с прякото нанасяне на повреди и разрушения на сгради и съоръжения, но и с нарушаване дейността на инфраструктурните системи – електро и газопроводи, водопроводни и канализационни мрежи, комуникационни съоръжения, пътища, жп. линии, жилищни сгради.

В резултат на земетресението могат да бъдат разрушени язовирни стени, които да предизвикат наводнения, могат да се активизират свлачищни и срутищни процеси. Друг вторичен ефект са масовите пожари и токсични замърсявания предизвикани от повреди на съоръжения в предприятия, работещи и съхраняващи промишлени отровни вещества. За недопускане и ограничаване размера на човешките жертви и материалните загуби е наложително налагане на строг строителен контрол и създаване на готовност за адекватно реагиране и ликвидиране на последиците.

При земетресение, при което има комбинирана зона на поражение - разрушения, затрупвания, хора под развалините, разрушаване на елементи от комунално енергийната мрежа, пожари, замърсяване с промишлени отровни вещества, създаване на огнища на замърсяване от радиоактивни източници, наводнения, активиране на свлачища, прекъсване на комуникации, голям брой поразени хора и такива, останали без домове, възможност от биологично заразяване, създаване на предпоставки за възникване на епидемии и други, се провеждат спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи (СНАВР).

2. Цел на плана

С разработването на плана за действие при земетресения в Община Брусарци се цели:

- създаване на необходимата организация за предприемане на съвременни мерки за защита на живота и здравето на хората, на околната среда и за адекватни действия на органите за управление и силите за реагиране при земетресения;
- поддържане на непрекъснато оперативно дежурство в общинската администрация и формирането на юридическите лица;
- осигуряване и поддържане в постоянна готовност на комуникационна информационна система, както и наблюдение, анализ и оценка на обстановката.
- разработване на варианти за временна организация на движението в общината при частично разрушена улична мрежа след земетресение с цел избягване на блокиране на уличното движение и работеща инфраструктура.
- определяне на задълженията и отговорностите на всеки от участниците в спасителните дейности, в ликвидирането на последствията от земетресението и възстановяване на нормалния ритъм на живот.
- координация с работата на мобилните аварийни групи за възстановяване на електропреносната, електроразпределителната и съобщителна мрежи и за отстраняване на възникнали аварии по водопроводната и канализационна мрежи.

II. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

Възстановяване на обекти и пътна инфраструктура след земетресение.

Критерии за възстановяване на обекти и пътна инфраструктура в общината след земетресение.

- Транспортни комуникации
- Функциониране на органите на изпълнителната власт
- Функциониране на съставните части на Единната спасителна система
- Логистика

Набелязване на конкретни обекти и инфраструктура за възстановяване.

- основни булеварди и улици, осигуряващи функциониране на градски транспорт, специализирани автомобили на органите на пожарна безопасност и защита на населението, полиция, спешна медицинска помощ, снабдяване на търговската мрежа:

- обществени сгради с административно значение от структури на изпълнителната власт – общинска администрация, ПУ, У “ПБЗН“ Брусарци - МВР;
- обществени сгради с хуманитарно значение - училища, детски градини, домашен социален патронаж.
- тротоарни пространства за придвижване на гражданите
- битови и жилищни сгради

Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността по възстановяване след земетресение.

- Зам.- кмет
- Директор на дирекция “ОТСИПХД”
- Директор на дирекция “АИО и ФСД”
- фирми за строителство и продажба на строителни и инертни материали – след допълнително договаряне;
- инженерна и транспортна техника на търговски дружества и фирми на територията на общината – след допълнително договаряне;
- граждани с доброволен труд

Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

2.1. Опредяне на необходимостта от изграждане/ модернизация на съществуващите системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване (СНРПО).

Като компоненти на СНРПО на територията на общината могат да се посочат: за наблюдение - на метеорологични и сеизмични процеси от Национален институт по метеорология и хидрология при БАН- филиал Монтана;

- **за ранно предупреждение** – по линия на държавното оповестяване за кризи от военен и невоенен характер, чрез оперативния дежурен в общината; - по линия на ГД “ПБЗН” – МВР за зараждане и развитие на метеорологични явления, развитие на кризисна ситуация от настъпило бедствие, вследствие на човешка дейност, разпространяващо се на територията на няколко общини или области, чрез факс и чрез оперативни дежурни в областна администрация;

- **за оповестяване** – чрез оперативния дежурен в общината за администрацията и населението на общината.

2.3. Отговорни общински звена и длъжностни лица от общинската администрация за осъществяване на дейността.

- Директор дирекция „АИО и ФСД” – за планиране и разходване на финансови средства за дейността;

- Старши експерт “ОМП и ЗН” – за методическото ръководство при изграждане на системата, приоритети и ред за използване.

3. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация за организиране и провеждане на обучението.

Обучението на населението за начините на поведение и действие в изпълнение на необходимите защитни мерки при земетресение се организира от кмета на общината като обучение по желание.

Обучението на учащите се е съгласно утвърдена програма от министъра на образованието и науката в часа на класния ръководител от директорите на училища и целодневни детски градини.

Обучението на органите за управление и общинската администрация е задължително и се ръководи от кмета чрез секретаря на общината и Директори на дирекции в общината.

Планирането на финансови средства, организация, методическа помощ, координацията и провеждането на обучението се осъществява от Главен експерт “ОМП и ЗН” в общината.

3.2. Финансово осигуряване.

- за ликвидиране на последствията от земетресение – планирани средства от общинския бюджет;

- за обучение на населението – планирани средства от общинския бюджет;

- за информации по регионалните средства за масово осведомяване – планирани средства от общинския бюджет.

3.3. Дейности по намаляване на риска

- контрол на строителството на производствени и жилищни сгради, относно спазване на противоземетръсните норми;

- маркиране на зони със забрана за паркиране на МПС около улични спирателни кранове на ВиК, противопожарни хидранти, трафопостове за електроразпределение и здравните заведения;

- актуализация на телефоните за връзка на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабовете по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия,;

- проверка на протичането на информация между кмета на общината, дежурния в общината, формиранията от Единната спасителна система и фирмите с инженерна и специална техника;

- координация на аварийните планове на търговските дружества и фирми с плана на общината за самостоятелно възстановяване на района на фирмата;

- изготвяне на указания-правила за поведение гражданите за действия при земетресение с цел излъчването им по средствата за масово осведомяване.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ

Организация на действията при ликвидиране на последствията от земетресение. Начин на взаимодействие между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за ликвидиране на последствията от земетресение.

1.1. Основни мероприятия при ликвидиране на последствията.

Първостепенно мероприятие преди организиране на действията по ликвидиране на последствията от земетресение е провеждане на разузнаване с цел предоставяне на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с

щабове по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия, на актуална информация за пораженията и цялостното състояние на обстановката в общината.

- определяне на маршрути за предвижване до зоните на поражение;
- определяне на места за устройване на проходи;
- състояние на сградите с масово пребиваване на хора и тези, в които незабавно трябва да започнат издирвателни и спасителни работи;
- степента на разрушение на елементите от комунално енергийните мрежи (КЕМ) и вторичните поражения, които са предизвикали;
- огнищата на пожари;
- наличието на замърсяване с радиоактивни източници, ПОВ, причинители на биологично заразяване;
- сградите, застрашени от разрушаване, които не подлежат на укрепване;
- наличието на концентрации на взривоопасни и запалими газове във въздуха над допустимите стойности;
- състоянието на пътища и пътни съоръжения;
- състоянието на хидротехнически съоръжения;
- състоянието на хвостохранилища;
- състоянието на жп мрежата;
- определяне на подходящи места за съхранение телата на загиналите;
- определяне на места за вертолетни площадки;
- определяне на места за устройване на палаткови лагери;
- определяне на места за развърщане на походни кухни;
- определяне на пунктове за раздаване на храна, вода, медикаменти и други;
- определяне на степента и характера на разрушенията;
- наличието на живи хора под разрушенията;
- възможността за използване на различните видове средства за комуникация;
- местата, удобни за развърщане на пунктове за управление (ПУ);
- набавяне на проекти, схеми, чертежи или друга подобна информация за разрушените сгради;
- определяне на оцелелите, които могат да дадат полезна информация;
- оценка на състоянието на епидемиологичната обстановка;
- удобните места за развърщане на пропускателни пунктове от и към зоната на поражение (при необходимост от отцепване на района);
- наличието на социални заведения, които биха могли да функционират и изпълняват задачи по ликвидиране на последствията;
- наличието на обекти, на които незабавно трябва да се осигури охрана;
- състоянието на обекти, които биха могли да предизвикат екологично замърсяване на околната среда;
- състоянието на социални заведения за пребиваване на хора с психични увреждания, възрастни, деца, лишени от родителски грижи;
- състоянието на обекти от национално значение.

Спасителните дейности започват с извършване на неотложни укрепителни работи в полуразрушени и горящи сгради и съоръжения с цел евакуиране на хора и откриване и спасяване на затрупани под разрушенията.

1.2. Ръководство на организацията на действията при ликвидиране на последствията от земетресение

Общото ръководство на дейностите по ликвидиране на последствията се осъществява от кмета на общината.

Предаване на информация между кмета на общината (щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабове по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия,) и формиранията

на Единната спасителна система при провеждане на СНАВР може да се осъществява и чрез ОЦ на ОУ „ПБЗН” Монтана - МВР.

Взаимодействието и координацията между частите на ЕСС, участващи в СНАВР се извършва от Главен експерт “ОМП и ЗН” в общината.

1.3. Щаб за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабовете по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия.

Със заповед № РД-02-09-45/15.04.2013 г. на кмета в Община Брусарци е създаден Щаб за взаимодействие с щабовете по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1, т.10 от Закона за защита при бедствия. В заповедта са определени основните задачи, начините за оповестяване, работното място, време за явяване след оповестяване на членовете на щаба.

Дейността на щаба се заключава в следното:

- създаване на организация по съвременно набиране, анализиране и обобщаване на информация за създалата се обстановка при възникване на бедствия и аварии.

- Проследяване и анализиране на възникналата бедствена ситуация.

- Изработване на необходимите разчети и вземане на решения

- Довеждане до знанието на подчинените структури на приетото решение.

- Отдаване на необходимите разпореждания за изпълнението на решението на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабовете по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия,.

1.4. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последствията от земетресение.

1.4.1. Сили и средства за реагиране на застрашени обекти (транспортни фирми, търговски дружества, юридически лица с нестопанска цел)

Създават се с решение и финансово осигуряване от съответните административни ръководители. Разработват аварийни планове за ликвидиране на последствията от земетресение, координирани с “Плана за защита при бедствия” на общината.

1.4.2. Сили и средства на общината:

- Доброволно формиране;

1.4.3. Сили и средства на държавните структури, разположени на територията на Общината –У “Пожарна безопасност и защита на населението” Брусарци - МВР.

1.4.4. Сили и средства на юридически лица, еднолични търговци и юридически лица с нестопанска цел

1.5. Ред за привличане на допълнителни сили, разположени извън територията на общината.

- след обявяване на бедствено положение;

- от съседна община – с мотивирано искане на кмета на общината до областния управител;

- от съседна област – с мотивирано искане до министъра на вътрешните работи чрез областния управител.

IV. РЕД ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ, СИЛИТЕ ЗА РЕАГИРАНЕ И НАСЕЛЕНИЕТО. ОБЯВЯВАНЕ НА БЕДСТВЕНО ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Система за оповестяване/предупреждение.

1.1. Налични системи за оповестяване/предупреждение.

Системата за оповестяване/предупреждение на ОбСС, на общинската администрация и населението на общината включва комплекс от мероприятия, осигуряващи приемане на сигнали по линия на Оперативния дежурен в Общината за кризисни състояния – природно бедствие, производствена авария, пожар, екологична катастрофа, епизоотична криза и други. Оперативния дежурен е в състояние да предава информация за възникнали бедствия към ОЦ на ОУ „ПБЗН” Монтана – МВР и дежурен по ОСС в областна администрация, да оповестяват състава на общинската администрация, да подават информация до търговските дружества, организации със стопанска и нестопанска цел и фирми на територията на Общината.

Оповестяването на органите за управление и силите за реагиране се извършва със сигнал “БЕДСТВИЕ”, а на населението – чрез местните радиа и телевизионни оператори – съгласно таблицата за сигналите за защита на населението и средствата за предаването им.

“Бедствено положение” се обявява със заповед на кмета на общината.

Копие от заповедта се изпраща незабавно на областния управител и на Министъра на вътрешните работи.

В заповедта се определя начало на въвеждане на бедственото положение и срокът на неговото действие, но не повече от 30 дни.

1.2. Отговорни длъжностни лица и функциите им:

1.2.1. При получено предупреждение

Оперативен дежурен при общински съвет за сигурност в общината – приема получения сигнал, записва сигнала на хартиен носител, анализира и оценява информацията, взема решение за предаване на информацията на касаещото длъжностно лице (кмет и длъжностни лица по указания на кмета), при необходимост извършва координация между две и повече длъжностни лица с допълнителна информация (*според обстановката*).

1.2.2. За оповестяване на:

А. Органите за управление – от оперативния дежурен при ОбСС след указания от кмета (*според обстановката*);

Б. Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабове по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия, – от оперативния дежурен на Общинския съвет за сигурност след указания от кмета (*според обстановката*);

В. Сили за реагиране – от оперативния дежурен, след координация с кмета, Главен експерт „ОМП и ЗН”, общински фирми;

Г. Населението – от кмета на общината, след координация с Главен експерт ”ОМП и ЗН”.

За своевременното информирание на населението за създадената обстановка е нужно:

а) готовност за използване на местните средства за масова информация (радио, телевизия и преса) за оповестяване на населението и даване на указания за поведение и действие и защита.

б) разясняване на населението чрез средства за масова информация особеностите на бедствието, поведението и действията на населението след земетресение и информирание за създадената обстановка.

1.3. Схема за оповестяване

V. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ОРГАНИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ. СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ЛИКВИДИРАНЕ ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Временни ограничения и мерки за защита на населението.

- ограничаване на свободно движение и пребиваване в определена част на територията на общината, недостъпна и потенциално опасна вследствие на разрушения, пожари, обгазяване и рискови събития, настъпили вследствие на земетресение;
- ограничаване на правото на извършване на дейност, която би затруднила или възпрепятствала осъществяването на спасителни дейности;
- забрана за движение на лични и фирмени МПС;
- излъчване на информация за моментното състояние на проходимостта на уличната мрежа;
- определяне на мерки за незабавно изпълнение от гражданите за намаляване на риска от придвижване;
- приоритетни грижи за деца и възрастни хора;
- приоритетно снабдяване с хляб, храни и медикаменти на детски, социални, лечебни и здравни заведения и спасителни екипи. (според обстановката).

2. Временно извеждане и места за временно настаняване.

Временното извеждане на част от населението се разпорежда от кмета на общината като крайна мярка, когато създадите се условия се овладяват с изключителен риск за спасителните екипи и големи разходи на материални средства.

Целесъобразно е използването на здрави обществени сгради с условия за санитарно обслужване на хора (тоалет и вода) или устройване на палаткови лагери от помощи (според обстановката).

Място за устройване на палатков лагер – градски стадион (компактност на бедстващите, липса на потенциално рушащи се сгради, дървета, електропроводи, наличие на санитарни помещения, облекчено раздаване на помощи и оказване на медицинска помощ)

Маршрути за извеждане – според създадените проходи и обстановката.

Комендант на палатковия лагер – длъжностно лице от общинската администрация (според обстановката)

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медикаменти и други от първа необходимост.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи нуждите от храни, вода, медикаменти и други.

- Заместник кмет
- Директор на дирекция ”ОТСИПХД”;
- Директор на дирекция “АИО иФСД”

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на нуждите от храни, вода, медикаменти и други и разпределяща постъпили помощи

Комисия назначена със заповед на кмета на общината, в която да бъдат включени представители на РЗИ, ОДБХ, БЧК, Директор Дирекция “АИО и ФСД” в общината и Главен експерт “Отбранително мобилизационна подготовка и ЗН”

3.3 Разчет за три дни на нуждите от храни, вода, медикаменти и други

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Отговорно длъжностно лице за дейностите и координацията на силите и средствата по разчистването - Заместник кмет

4.2. Налично оборудване и местонахождението му – инженерна и специална техника.

4.3. Ред за осигуряване на силите и средствата за осигуряване на проходимост – по искане на длъжностното лице по разчистването (ръководителя на място) по чл.37 от ЗЗБ, с акт за възлагане

5. Организация на комуникациите.

5.1. Технически възможности:

- Технически комплекс за оповестяване (ТКО) за връзка по команден ред с областен оперативен дежурен по линия на държавното оповестяване за кризи от военен и невоенен характер;

- Сиренна оповестителна система (СОС);

- Стационарен телефон за връзка с номер 09783/23-24 – при Оперативния дежурен;

- Телефон/факс 09783/22-11 ; 09783/29-11 – при кмета на общината;

- Списък с телефони за връзка (мобилни и стационарни) на ОбСС, щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабовете по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия,, състава на общинската администрация, органи на изпълнителната власт, търговски дружества и фирми, организации с нестопанска цел на територията на общината;

- Местните радио- и телевизионни станции;

5.2. Телефонен указател, e-mail, адреси на отговорни институции и длъжностни лица

5.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие:

Главен експерт “ОМП и ЗН” ” – контролира реда за работа на средствата за свързка, техническата осигуреност на длъжностните лица, съвместимостта на средствата за свързка с формиранията на ЕСС

6. Законност и ред.

6.1 Длъжностно лице, отговарящо за реда и законността

- Кмет на община

- Началник на ПУ на МВР град Брусарци.

6.2. Основни задачи:

- поддържане на проходи в най-критичните райони с цел осигуряване на маршрути и условия за въвеждане на техника, формирания на ОУ “ПБЗН” Монтана - МВР за провеждане на спасителни и неотложни аварийно възстановителни работи;

- контрол по спазване на безопасността на движение на основни булеварди и улици и при движение на автомобили със специален режим;

- осигуряване на ред и безопасност при необходимост от евакуация на населението, спешно извозване до здравно заведение на родилки, болни на хемодиализа и други нуждаещи се и разсредоточаване на материални ценности (при необходимост)

- охрана на обществена и частна собственост, въвеждане на ред и сигурност.

6.3. Координация/съгласуване на дейността на специализираните изпълнителни органи и длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

Координацията и съгласуването на дейността на специализираните органи се

извършва в съответствие с плана за действие при кризисни ситуации на РУП на МВР и “Плана за защита при бедствия на общината”.

Отговорни длъжностни лица:

- от общината – Секретар на общината
- Началник на ПУ на МВР гр. Брусарци;

7. Логистика.

7.1. Задачи:

- планиране на потребностите от храни, стоки, медикаменти и услуги от първа необходимост при бедствена ситуация;
- определяне на източници (доставчици);
- осигуряване на транспорт – доставчик / пункт за раздаване;
- планиране и управление на финансови средства за разплащане на стоки и услуги от първа необходимост;
- разработване на единна план-схема с транспортни маршрути и схема на раздаване на материални средства.

7.2. Отговорни длъжностни лица, участващи в логистиката:

- Заместник кмет;
- Заместник кмет ;

7.3. Ред за взаимодействие и осигуряване – по искане на длъжностните лица по т.7.2 и “ръководителя на място” по чл.37 от ЗЗБ с акт за възлагане и разплащане по реда на чл.17, т.2 от Правилник за организацията и дейността на МКВП към МС.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо изпълнението на дейностите – Заместник кмет.

8. Транспорт

8.1. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо осигуряването на транспорта – Главен експерт-транспорт.

Налични общински МПС за действие при бедствие и местонахождението им

9. Здравеопазване

9.1. Длъжностно лице, отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ – Заместник кмет;

9.2. Здравни заведения с възможност за оказване на специализирана медицинска помощ, специализирано оборудване и екипи.

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на общината.

10.1. Ръководство на дейността по възстановяване на услугите и инфраструктурата след земетресение – кмета на общината, зам. кмет.

10.2. Ред за възстановяване – по реда на Раздел II, т.1.2.

10.3. Длъжностно лице от общинската администрация, контролиращо законосъобразността на изразходването на отпуснатите финансови средства – директор на дирекция “АИО и ФСД”

11. Подпомагане (неотложна помощ) на засегнатото население.

11.1. Вътрешно за общината подпомагане.

11.1.1. Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население

- За пострадали, нуждаещи се от медико-социални грижи – заместник кмет;
- За пострадали, нуждаещи се от временно настаняване – заместник кмет

11.1.2. Дейности за осигуряване на подслон, храна, вода и други от първа необходимост на пострадали и нуждаещи се.

- определяне на длъжностни лица от ресорните зам. кметове за работа в “мястото за намеса”;
- осигуряване с транспорт с висока проходимост;
- изготвяне на списък на лицата, нуждаещи се от помощ (на кой адрес са, от каква помощ се нуждаят);
- даване на указания (разяснения) къде ще бъдат насочени;
- необходимост от транспорт за евакуация (от определен адрес);
- други мероприятия (според обстановката)

11.1.3. Ред за извършване на спешни доставки след земетресение.

Ред за извършване на спешни доставки се определя от кмета на общината след:

- получаване на актуална информация от “Ръководителя на място” за обстановката в общината или най-засегнатите райони;
- анализ на информацията в щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабове по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия,;
- набелязване на мероприятия за незабавно изпълнение;
- вземане на решение от кмета на общината;
- даване на указания на длъжностните лица по видовете осигурявания за приоритетни доставки в определени обекти на общината – социални домове, училища и детски градини, големи квартални магазини.

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1. Ред за изготвяне на заявките/исканията.

Исканията за външно за общината подпомагане се изпращат до Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към МС Разплащане на непредвидени разходи за СНАВР при ликвидиране на последствия от земетресение на включените чрез ОЦ на ОУ „ЛБЗН” Монтана – МВР сили и средства на ЕСС

Исканията са внасят от кмета на общината за включените сили и средства на единната спасителна система (търговски дружества, еднолични търговци, юридически лица с нестопанска цел, лечебни заведения извън структурите на Министерството на здравеопазването и др.).

Към искането се прилагат:

1. акт за възлагане провеждането на спасителни и неотложни аварийни работи на привлечените сили и средства на единната спасителна система;
2. разходооправдателни документи.

Средства за неотложни възстановителни работи

Исканията се внасят от кмета на общината с цел предоставяне на средства за извършване на неотложни възстановителни работи за трайно възстановяване на имоти - държавна или общинска собственост, читалища и молитвени домове на религиозни институции, засегнати от земетресение. Информационна форма за всеки отделен обект се изпраща в 14-дневен срок от възникване на бедствието или от датата на приключило обследване до председателя на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

Копие от информационната форма се изпраща и до областния управител за сведение.

Към искането се прилагат:

1. копие от акт за собственост и концесионен договор (ако има такъв);
2. декларация за наличие на други източници за финансиране, включително застрахователно обезщетение;
3. експертиза и заключение съгласно приложение 2 или приложение №3 от ПОД на МВКВП-МС;
4. проект, съдържащ заверена скица за местоположението на обекта, подробна количествена и стойностна сметка и становище или разрешително от компетентен орган - за изпълнение на проекта, ако такова се изисква.

Предоставяне на възстановителна помощ

Право на възстановителна помощ имат собствениците за законно построените си и единствени жилища или лицата, които имат учредено вещно право на ползване на тези жилища.

В срок до 14 дни от бедствието кмета на общината изпраща в комисията за възстановяване и подпомагане към МС и на областния управител информационна форма за всяко засегнато населено място, в която се посочват броя на засегнатите жилищни имоти и се прилага списък с адресите на имотите.

Кметът на общината издава заповед за сформирание на общинска комисия за установяване и оценка на вредите от земетресението. В комисията се включва и представител на Областно управление "Пожарна безопасност и защита на населението" Монтана - МВР и един експерт-оценител.

В едномесечен срок от сформиранието си комисията изготвя протокол за оценка на вредите, за правоимащите лица / собственици на законно построени и единствени или лица , които имат учредено вещно право на тези жилища / и предложения за начина на подпомагане на тези лица. Към протокола се прилага и снимков материал за увредените имоти.

В срок до 3 месеца след изпращане на информационната форма кмета на общината внасят в комисията искане за възстановителна помощ.

Към искането за възстановителна помощ за всеки отделен обект се прилагат:

1. копие от акт за собственост или за учредено вещно право на ползване на имота;
2. удостоверение за данъчната оценка на имота;
3. декларация от лицето, че засегнатото жилище е единствено и законно построено;
4. протокол от общинската комисия .

Възстановителната помощ се предоставя чрез кмета на общината за закупуване на строителни материали, извършване на строителни услуги или за подпомагане по предложен от общинската комисия начин.

Предоставената за всеки обект помощ се определя в зависимост от претърпените вреди в размер, осигуряващ минимално необходимите битови условия на пострадалите.

Кметът на общината:

1. оповестяват решенията на комисията, като ги поставят на видно място в сградата на общината и на страницата на общината в интернет ;
2. уведомяват лицата, на които е предоставена възстановителна помощ;
3. организират изпълнението на решенията на комисията.

11.2.2. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за изготвяне на заявките/исканията (подготвя се типова форма на заявката/искането).

Методическото ръководство и контрола по изготвяне на заявките/исканията се осъществява от заместник кмет.

Техническото изготвяне на заявките/исканията се осъществява от директорите на дирекции, касаещи ликвидирането на последствията от земетресение.

11.2.3. Място за получаване на помощите.

По указания на кмета на общината (според обстановката).

11.2.3. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращо външното и вътрешното подпомагане.

Ресорни заместник кметове, според вида на помощта и конкретната обстановка.

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

12.1. Начин за проиграване на плана.

“Плана за действия при земетресение” се проиграва чрез щабна тренировка.

На щабната тренировка се отработват елементите:

- оповестяване на членовете на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабовете по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия, на общината, дежурните длъжностни лица от формиранията на Единната спасителна система, оперативен дежурен в ОЦ на ОУ „ПБЗН” Монтана - МВР, управители и длъжностни лица от фирми, имащи отношение към ликвидиране на последствията от земетресение на територията на общината;

- явяване на членовете на щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия и за взаимодействие с щабовете по чл.62а, ал.2, чл.63, ал.2 и чл.64, ал.1 т.10 от Закона за защита при бедствия, в указаното място за работа;

- доклади на длъжностните лица за готовността им за работа в усложнена обстановка;

- практическо проиграване на обявяване на бедствено положение (задача) и елементите от вземане на решение от кмета на общината за ликвидиране на последствия при земетресение.

12.2. Длъжностни лица, отговорни за преглед на плана.

“Плана за действия при земетресение” е отворен документ с възможност за внасяне на актуализации с цел осигуряване на “работещ режим” на плана.

Отговорна длъжност за актуализацията на плана е:

- Главен експерт „ОМП и ЗН” в общината

12.3. Ред за актуализация на плана.

Плана се актуализира чрез искане на периодични справки от ръководни и експертни лица в общинската администрация и организационни единици, имащи отношение към мероприятията по СНАВР.

При промени в организации, сили и средства за ликвидиране на последствия, изготвените актуализации се залагат координирано във всички екземпляри на плана – в общината, в Областна администрация и Областно управление “Пожарна безопасност и защита на населението” Монтана - МВР.

VI. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

“План за действия при земетресение” в общината се осигурява чрез заделени средства в общинския бюджет за всяка календарна година.

По дейност 283 “Превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от кризи, бедствия и аварии” – 0,00 лева за 2014 г.

За други непредвидени разходи 0,00 лева.

**СЕКРЕТАР НА ОБЩИНСКИЯ ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПЛАНОВЕТЕ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ БРУСАРЦИ
...../К.ПЕТРОВА/**