

# Д О Г О В О Р

Днес 01.04.2014 г. в гр.Брусарци между:

1. **Община Брусарци, представлявана от Наташа Михайлова Младенова, в качеството и на Кмет на Община Брусарци**  
от една страна и от друга страна
2. **Дирекция „Социално подпомагане” Брусарци, представлявана от Деми Борисов Димитров, в качеството му на Директор на Дирекция „Социално подпомагане” Брусарци**  
се сключи настоящия договор

## *I. Предмет на договора*

1. Страните се споразумяха за сътрудничество, във връзка с прилагането на разпоредбите на чл.12 ал.1 от Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане /ППЗСП/ при реализирането на програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми и програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места в Община Брусарци.

## *II. Права и задължения на страните*

1. Задължения на Община Брусарци
  - 1.1. Община Брусарци разработва и предлага на Дирекция „СП” Брусарци ежегодна програма за извършване на общественополезни дейности по обекти от лицата имащи право на месечно социално подпомагане
  - 1.2. За всички дейности предвидени в програмата следва да се създадат гаранции за свеждане до минимум на рисковете за здравето и живота на лицата
  - 1.3. Предлагания труд по местонахождение и характер на същия да бъде конкретизиран и съобразен с дейностите по чл.12 ал.1 от ППЗСП
  - 1.4. Да съгласува разработената програма с териториалното поделение на Агенция „Главна инспекция по труда”.
  - 1.5. Програмата по т.1.1. се съгласува с Директора на Д”СП” Брусарци.
  - 1.6. Със заповед на кмета на община Брусарци да се определят отговорни длъжностни лица, които да осигурят инструктаж за безопасни и здравословни условия на труд на всяко безработно лице
  - 1.7. Да застрахова лицата по програмата със застраховка „злополука” по реда на Кодекса за застраховане
  - 1.8. Да изпълнява всички задължения по Закона за здравословни и безопасни условия на труд по отношение на лицата обхванати от програмата
  - 1.9. Със заповед на Кмета на общината да се определят длъжностни лица , които да следят за безопасни и здравословни условия на труд, като ежедневно описват извършените от лицата дейности в Присъствена книга, в която лицата се подписват в края на деня, през който са извършили общественополезен труд.
  - 1.10. Да предоставя на Д”СП” Брусарци ежемесечно до 3-то число от месеца информация за броя отработени/неотработени дни от лицата по чл.12 ал.1 от ППЗСП ( Отрязък от насочващо писмо- Приложение № 1 към

Рамковото споразумение за сътрудничество) и списъка с насочените лица, придружен от график за полагания общественополезен труд, от който да е видно кога , къде и колко време е полагало общественополезен труд всяко лице.

1.11. Със заповед на кмета на община Брусарци да се сформира Контролно звено, което да мониторира дейностите по програмата и да проследява действителната ангажираност на лицата и ефикасността на програмата.

2. Задължения на Дирекция „Социално подпомагане” Брусарци

2.1. Да изисква подписването на декларация от безработните лица (Приложение № 2 към Рамковото споразумение за сътрудничество), за наличието на заболявания, които са противопоказни за извършване на определени дейности, както и представянето на съответните актуални медицински документи.

2.2. Ежемесечно до 5-то число от месеца да представя на Кмета на община Брусарци или упълномощените от него служители списъци на лицата задължени да положат общественополезен труд по чл.12 ал.1 от ППЗСП, както и копия от декларациите по т.2.1.

2.3. Да извършва регулярни проверки за установяване на действителната заетост на лицата по чл.12 ал.1 от ППЗСП

### **III. Заключителни клаузи**

1. Настоящия договор се сключи за срок до 31.декември 2018 г., считано от датата на подписването му.
2. Настоящият договор може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.
3. Програмите за общественополезен труд по т.1.1. се изготвят ежегодно, утвърждават се от Кмета на община Брусарци и се приемат с решение на Общински съвет Брусарци
4. Програмите за общественополезен труд могат да бъдат допълвани и изменяни по реда на тяхното приемане съобразно потребностите и реалностите в общината и след изричното съгласие на Д”СП” Брусарци

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра- по един за всяка от страните.

**ОБЩИНА БРУСАРЦИ**

Наташа Младенова  
Кмет на община Брусарци

**ДИРЕКЦИЯ”СП” БРУСАРЦИ**

Деми Димитров  
Директор Д”СП” Брусарци