

ЦВО

**ЗАПОВЕД**  
НА  
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ |         |
| В.х. № 20-01-158,0309    | 20...г. |
| Съд. № 4/1               | Д №     |

30.08.2018 г.

№ ОХ - 431

гр. София

---

**Съдържание:** Обявяване на вакантни длъжности в Централния артилерийски технически изпитателен полигон за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

---

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 4 (четири) вакантни длъжности в Централния артилерийски технически изпитателен полигон (ЦАТИП), съгласно **Приложение № 1**, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина.

2. Определям началника на ЦАТИП за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. Началникът на ЦАТИП да:

3.1. организира провеждането на конкурса и да определи критерии за класиране на кандидатите;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, и да изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността“ – МО за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. направи заявка за необходимите му за конкурса варианти на тестове за обща култура до началника на НВУ „Васил Левски“ – Велико Търново.

3.4. назначи комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.5. назначи комисия за провеждане на конкурса.

4. Началникът на НВУ „Васил Левски“ – Велико Търново да организира разработването на тестове за обща култура.

5. Работата на комисиите по т. 3.4 и т. 3.5 да се ръководи от председатели, които да се определят с акт на длъжностното лице по т. 2. Комисиите да заседават в пълен състав.

6. За заседанията на комисиите по т. 3.4 и т. 3.5 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

7. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

8. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.

9. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

10. Кандидатите за вакантните длъжности да подадат писмено заявление за участие в конкурса до началника на Централния артилерийски технически изпитателен полигон, чрез структурите на ЦВО.

11. Заявленията на кандидатите по т. 10 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail. Към заявленията да се прилагат следните документи:

11.1. автобиография;

11.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

11.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

11.4. свидетелство за съдимост за работа в МО;

11.5. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷7 от ЗОВСРБ;

11.6. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

11.7. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни (към чл. 4, ал. 1, т. 2 от Закона за защита на личните данни);

11.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основаниято за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

11.9. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

11.10. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от Централната военномедицинска комисия (ЦВМК) към Военномедицинска академия (ВМА). При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение, кандидатите да представят лична амбулаторна карта с отразен актуален здравословен статус и медицинско удостоверение от психодиспансер;

11.11. копие от военнотчетната книжка (ако имат такава);

11.12. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

12. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложения документи от т. 11.1 до т. 11.7, т. 11.11 и т. 11.12 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

✓ 13. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

13.1. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба и протокол от оценката на психологичната пригодност на кандидатите за военна служба от ВМА;

13.2. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 10 до ВМА за установяване годността им за военна служба от ЦВМК или в структурите към нея, както и за установяване на психологичната им пригодност. При преминаване на медицински прегледи за издаване на експертното решение за установяване годността им за военна служба, кандидатите да представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза;

13.3. изпращането до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите; попълнени и комплектувани с необходимите документи, съгласно изискванията на т. 11;

13.4. изпращането до длъжностното лице по т. 2 на протоколите на кандидатите, получили оценка „психологично пригоден за приемане на военна служба“;

13.5. съхранението на протоколите на кандидатите, получили оценка „психологично непригоден за приемане на военна служба“.

14. Началникът на ВМА да организира:

14.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите;

14.2. извършването на оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба;

14.3. изпращането на протоколите от проведена оценка на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба в съответната структура на ЦВО, изпратила кандидатите до ВМА.

15. Комисията за допускане до участие в конкурса:

15.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес за кореспонденция или e-mail;

15.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail, допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

15.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурса, като мотивира отказа.

16. Комисията за провеждане на конкурса:

16.1. да проведе конкурса съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

16.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

16.3. да уведоми писмено на посочения адрес за кореспонденция или e-mail, кандидатите за резултатите от конкурса;

16.4. да проведе беседи за предлагане на длъжности с кандидатите, спечелили конкурса. За всяка проведена беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

17. Началникът на ЦАТИП:

17.1. да върне документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

17.2. да организира проучването за надеждност на класираните кандидати, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

17.3. след получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация, да сключи договори за военна служба, да приеме на военна служба, да присвои или обяви съответното военно звание по резерва и да назначи на длъжност класираните кандидати, а след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, за тези от тях, които са изпълнявали кадрова военна служба (ако има такива), да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурите, които ги съхраняват за по-нататъшно водене;

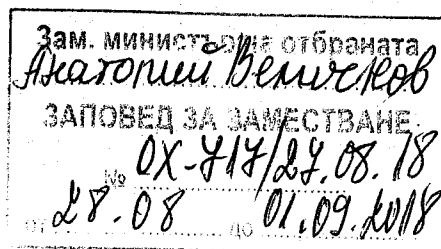
17.4. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в Азбучните служебни карти на военнослужещите, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение № 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);


17.5. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс и приложи справка за комплектуването на длъжностите;

17.6. да изпрати до началника на Централно военно окръжие списък с приетите на военна служба.

18. В изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, приетите на военна служба кандидати за вакантни длъжности да преминат курс за начална и специална подготовка, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на началниците на Централния артилерийски технически изпитателен полигон, НВУ „Васил Левски“, Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.



**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**  
  
**КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ**

Отпечатано в 1 екз.  
Размножено в 7 екз.

## СПИСЪК

на вакантни длъжности за войници във военно формирование 26940 – Стара Загора, за приемане на военна служба след провеждане на конкурс с лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина

| № по ред      | Наименование на вакантната длъжност                                  | Военно звание      | Военно формирование и място за изпълнение на службата | Брой     | Основни изисквания на длъжността     |                                                      | Специфични изисквания за заемане на длъжността                       |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                      |                    |                                                       |          | Минимално образование и квалификация | Минимално ниво на достъп до класифицирана информация |                                                                      |
| 1             | 2                                                                    | 3                  | 4                                                     | 5        | 6                                    | 7                                                    | 8                                                                    |
| 1             | Изпитател-пиротехник, той и шофьор-багерист                          | Редник – 3-ти клас | 26940<br>Стара Загора                                 | 1        | Средно образование                   | Поверително                                          | Свидетелство за управление на МПС категория „С“;<br>Курс за багерист |
| 2             | Изпитател на взривни вещества, той и шофьор                          | Редник – 3-ти клас | 26940<br>Стара Загора                                 | 1        | Средно образование                   | Поверително                                          | Свидетелство за управление на МПС категория „С“                      |
| 3             | Монтьор на пътни превозни средства, той и заварчик                   | Редник – 3-ти клас | 26940<br>Стара Загора                                 | 1        | Средно образование                   | Поверително                                          | Свидетелство за управление на МПС категория „С“;<br>Курс за заварчик |
| 4             | Младши специалист по материално-техническо осигуряване, той и шофьор | Редник – 3-ти клас | 26940<br>Стара Загора                                 | 1        | Средно образование                   | Поверително                                          | Свидетелство за управление на МПС категория „С“                      |
| <b>Всичко</b> |                                                                      |                    |                                                       | <b>4</b> |                                      |                                                      |                                                                      |