

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 1 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

Версия	Дата	Описание	Автор	Одобрил
1	18.05.2018г.	Политика за защита на личните данните в община Брусарци, утвърдена съгласно Заповед № РД-02-09-84 от 18.05.2018г.	Ангелина Борисова	Наташа Михайлова

I. Въведение

1. Общ регламент за защита на личните данни

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) замества Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните. Има пряко действие и предполага изменение в законодателството на страните -членки в областта на защитата на личните данни. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработва с тяхно съгласие.

2. Обхват очертан от Общия регламент за защита на данните

Материален обхват (член 2) – настоящият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни (*например ръчно и на хартия*), които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

Териториален обхват (член 3) – правилата на Общия Регламент ще важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност. Ще се прилага и за администратори извън ЕС, които обработват лични данни с цел да предлагат стоки и услуги или ако наблюдават поведението на субектите на данни, които пребивават в ЕС.

3. Понятия

„Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„Специални категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.

„Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 2 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирани, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

„Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

„Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

„Дете“ – Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

„Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Нарушение на сигурността на лични данни“ - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Основно място на установяване“ – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде неговият административен център.

Ако администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която администраторът работи, за да действа от името на администратора и да се занимава с надзорните органи. ([Член 4 т.16](#)) от ОРЗД)

„Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка,

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 3 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

II. Декларация относно политиката по защита на личните данни

1. Ръководството на **Община Брусарци**, се ангажират да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни **Общинска администрация Брусарци** събира и обработва съгласно **Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)**.

Администраторът се задължава да осигури съответствие на всички дейности, които извършва, по събиране и обработване на лични данни, съгласно изискванията на **ОРЗД**.

2. В съответствие с **Общия регламент** към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.

3. **Регламент (ЕС) 2016/679** и настоящата политика се отнасят до всички дейности по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които **община Брусарци** обработва от различни източници.

4. Администраторът води Регистър на дейностите по обработване, възложено на Длъжностното лице по защита на данните, което отговаря за въвеждането в този регистър на всякакви промени в дейностите на **Община Брусарци**, както и всички допълнителни изисквания, оценки на въздействието върху защитата на данните. Този регистър трябва да бъде на разположение по искане на надзорния орган.

5. Тази политика се прилага за всички служители/работници *и заинтересованите страни* на **Община Брусарци** като и за обработващите лични данни. Всяко нарушение на **Общия регламент** ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най-къс възможен срок на съответните държавни органи за ангажиране на наказателна отговорност.

6. Трети лица, които работят с или за **Община Брусарци**, както и които имат или могат да имат достъп до личните данни на администратора, са длъжни да се запознаят и съобразят с тази политика.

Администраторът е длъжен да сключи споразумение за поверителност на данните, с всяка трета страна, на която предоставя достъп до лични данни, обработвани от него, което дава право на **община Брусарци** да извършва проверки на спазването на наложените със споразумението задължения, освен ако обработването не се изисква от правото на ЕС или от правото на държава-членка.

III. Задължения и роли по Регламент (ЕС) 2016/679

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 4 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

1. **Община Брусарци** е администратор на лични данни и обработващ на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679.

2. Ръководството на **Община Брусарци** е отговорно за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на информация в **Община Брусарци**. Обработващ лични данни е всяко лице извън организацията на администратора, което обработва пряко личните данни от името на администратора – съхранява, дигитализира и т.н. цялата информация.

3. Длъжностното лице по защита на данните(Длъжностна характеристика на ДЛЗД (GDPR_FORM_03) , с роля определена в Регламент (ЕС) 2016/679.

Тази отчетност на ДЛЗД включва:

- разработване и внедряване на изискванията на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 както се изисква от настоящата политика;
- управление на сигурността и риска по отношение на съответствието с политиката.

4. Длъжностното лице по защита на данните е назначено, за да поеме отговорността за съответствието на **Община Брусарци** с тази политика на ежедневна основа. ДЛЗД е пряко отговорно да гарантира, че както цяло организацията на **Община Брусарци**, така и дейността , която се извършва в рамките на неговата област на отговорност, съответстват на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679.

5. ДЛЗД има специфични отговорности по отношение на процедури като „Процедура за управление на исканията от субектите“ (GDPR_PROC_02) и е контактна точка за служителите на администратора, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните.

6. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на **Община Брусарци**, които обработват лични данни.

7. Политиката за обучение на **Община Брусарци** (Политика за провеждане на обучение (GDPR_POL_02)) определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите на **Община Брусарци**.

IV. Принципи за защита на данните

Цялата обработка на лични данни трябва да се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в [член 5](#) от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на **Община Брусарци** имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

1. Личните данни трябва да бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно

Законосъобразно – да идентифицира законна основа, преди да може да обработва лични данни. Те често са посочени като "основания за обработване", например „съгласие“. Съгласието на субекта е едно от основанията за обработване на личните данни. Такова може да бъде също

Добросъвестно - за да може обработването да бъде добросъвестно, администраторът на

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211
---	--	--------------------

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 5 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

данни трябва да предостави определена информация на субектите на данни, доколкото това е практически възможно. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

Регламент (ЕС) 2016/679 увеличава изискванията за това каква информация трябва да бъде на разположение на субектите на данни, която е обхваната от изискването за "прозрачност".

Прозрачно – Общият регламент включва правила относно предоставяне на поверителна информация на субектите на данни в членове [12](#), [13](#) и [14](#) от ОРЗД. Те са подробни и конкретни, поставяйки акцента върху това, че известията за поверителност са разбираеми и достъпни. Информацията трябва да бъде съобщена на субекта на данните в разбираема форма, като се използва ясен и разбираем език.

Правилата за уведомяване на субекта на данни от **Община Брусарци** са определени в Процедура за прозрачност при обработката на лични данни (GDPR_PROC_02) и уведомлението се записва в Образец на Декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни) (GDPR_FORM_01).

Специфичната информация, която трябва да бъде предоставена на субекта на данните, трябва да включва като минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора и, ако има такъв, на представителя на администратора;
- контактите на ДЛЗД;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели

Данните, получени за конкретни цели, не трябва да се използват за цел, която се различава от тези, официално обявени на надзорния орган като част от Регистъра на дейностите по обработване на данни ([чл. 30 ОРЗД](#)) на **Община Брусарци**. Процедура за прозрачност при обработката на лични данни (GDPR_PROC_02) определя съответните правила.

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 6 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

3. Личните данни, които администраторът събира, трябва да бъдат ограничени до това, което е необходимо за за съответната цел на обработване (принцип на минимално необходимото)

- ДЛЗД е отговорно да осигури **Община Брусарци** да не събира информация, която не е строго необходимо за целта, за която тя е получена.
- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в новите информационни системи, трябва да включват декларация за добросъвестно обработване или връзка Декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни) (GDPR_FORM_01) и да бъдат одобрени от ДЛЗД.
- Длъжностното лице по защита на данните има задължение за извършването на периодични проверки (веднъж годишно), които да гарантират, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни и не са прекомерни (Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните (GDPR_PROC_09) .

4. Личните данни трябва да бъдат точни и актуални във всеки един момент, и да са положени необходими усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.

- Данните, които се съхраняват от администратора на данни, трябва да бъдат прегледани и актуализирани при необходимост. Не трябва да се съхраняват данни, в случаите, когато има вероятност да не са точни.
- Длъжностното лице за защита на данните трябва да гарантира, че целият персонал е обучен в значението на събирането на точни данни и поддържането им.
- Също така, задължение на субекта на данните е да декларира, че данните, които предават за съхраняване от **Община Брусарци** са точни и актуални. Попълването на формуляр от субекта на данни, предназначени за администратора, ще включва изявление, че съдържащите се в него данни са точни към датата на подаване.
- От служителите / работниците трябва да се изисква, да уведомяват **Община Брусарци** за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Отговорността на **Община Брусарци** е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия.
- Длъжностното лице по защита на данните носи отговорност да се гарантира, че са налице подходящи процедури и политики за поддържане на точност и актуалност на личните данни, като се отчита обемът на събраните данни, скоростта, с която може да се промени, други относими фактори.
- Най-малко на годишна база Длъжностното лице по защита на данните ще преглежда сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от **Община Брусарци**, като се позовава на инвентаризацията на данните и ще идентифицира всички данни, които вече не се изискват в контекста на регистрираната цел. Тези данни ще бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на администратора.

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 7 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

- Длъжностното лице по защита на данните е отговорно за съответствие с исканията за корекция на данни в рамките на един месец (Процедура за управление на исканията от субектите (GDPR_PROC_03)). Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако **Община Брусарци** реши да не се съобрази с искането, Длъжностното лице по защита на данните трябва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите си и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита.
- Длъжностното лице за защита на данните следва да информира всички трети страни, на които са предоставени неточни или остарели лични данни, че информацията е неточна или остаряла и да не се използва за вземане на решения относно субектите на данни, както и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

5. Личните данни трябва да се съхраняват в такава форма, че субектът на данните може да бъде идентифициран само толкова дълго, колкото е необходимо за обработването.

- Когато личните данни се запазват след датата на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин, за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.
- Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07) и след като е преминал срокът им на съхранение, те трябва да бъдат надеждно унищожени по указания в тази процедура ред.
- Длъжностното лице за защита на данните специално трябва да одобри всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07) и трябва да гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва да бъде писмено.

6. Личните данни трябва да бъдат обработени по начин, който гарантира подходяща сигурност ([чл. 24](#), [чл. 32](#) от ОРЗД)

Длъжностното лице за защита на данните ще извърши първоначална оценка на въздействието ¹ (оценка на риска), когато такава се налага, като вземе предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по управление или обработване на данни от **Община Брусарци**.

При определянето на това доколко уместно е обработването, Длъжностното лице по защита на данните трябва също така да разгледа степента на евентуална вреда или загуба, която може да бъде причинена на физически лица, ако възникне нарушение на сигурността, както и всяка вероятна вреда за репутацията на администратора, включително евентуална загуба на доверие.

Гарантирането на сигурността на личните данни е свързана и с предприемането на подходящи технически мерки, за които длъжностното лице по защита на данните следи и които могат да включват най-малкото:

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 8 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет;
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широко обхватни мрежи

При оценяването на подходящите организационни мерки Длъжностното лице за защита на данните ще вземе предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в **Община Брусарци**;
- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);
- Включването на защитата на данните в трудовите договори;
- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Приемането на политика на „чисто работно място“²;
- Съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се стенни шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;
- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън офиса.

Тези контроли са избрани въз основа на идентифицираните рискове за лични данни, както и потенциала за нанасяне на вреди, на лицата, чиито данни се обработват.

7. Спазване на принципа на отчетност

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и

² При напускане на работното място, цялата работна документация е премахната или прибрана в подходящи за това и с ограничен достъп места - специални шкафове, заключени помещения, унищожаване на вече ненужни документи и т.н.

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 9 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в [чл. 5, пар. 2](#) изисква от администратора да докаже, че спазва останалите принципи в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност.

Личните данни на субектите в Община Брусарци се обработват само от служители, с въведени ограничени, оторизирани и контролирани нива на достъп в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения. Защитата на информационни системи и мрежи е на високо ниво и е подробно описана в документ Политика за информационна сигурност от изготвената документация по въвеждане на организацията в съответствие с изискванията на Общия регламент за защита на личните данни. Община Брусарци осигурява разумна и адекватна физическа, документална, персонална, информационна и техническа защита на личните данни на субектите, с ясни, прозрачни и законосъобразни правила и процедури, с осъзната отговорност към опазване неприкосновеността на личния живот на гражданите. Като се има предвид, че на децата се полага специална защита, когато обработването е насочено към дете, всяка информация и комуникация следва да се предоставя с ясни и недвусмислени формулировки, които да бъдат лесноразбираеми за детето. Във връзка с принципа на отчетността, който налага ОРЗД е изготвена документация за съответствие с изискванията на ОРЗД. Водят се Регистри на дейностите по чл.30 от ОРЗД, определено е длъжностно лице по защита на данните в организацията.

V. Права на субектите на данни

- Съгласно ОРЗД субектите на данни имат следните права по отношение на обработването на личните данни :
 - Да получи информация за личните данни, свързани с него, които се обработват от администратора, за целта, за която се обработват, включително да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни и третите страни, на които се предават .
 - Да поиска копие от своите лични данни от администратора;
 - Да иска от администратора коригиране на лични данни когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
 - Да изиска от администратора изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);
 - Да иска от администратора ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани.;
 - Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
 - Да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за целите на директния маркетинг.
 - Да се обърне с жалба до надзорен орган ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
 - Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
 - Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 10 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие;

2. Община Брусарци осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, както е описано в Процедура за управление на исканията от субектите (GDPR_PROC_03); тази процедура също така описва как **Община Брусарци** ще гарантира, че отговора на искането на субекта на данни отговаря на изискванията на Общия регламент.
- Субектите на данни имат право да подават възражения до **Община Брусарци**, свързани с обработването на личните им данни, обработването на искане от субекта на данни и възраженията от страна на субекта на данни, се извършва в съответствие с Процедура за начините на комуникация при жалби и искания от субекта на данни (GDPR_PROC_04). Жалбите могат да се подават направо до надзорния орган, като компетентен за това орган в България е Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 / www.cpdp.bg/.

VI. Съгласие

1. Под „съгласие“ **Община Брусарци** ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време. Съгласие на субекта на личните данни се изисква винаги, когато не съществува алтернативно правно основания за обработването.

2. **Община Брусарци** разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.

3. Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между администратора и субекта, за да е налице съгласие. Администраторът трябва да може да докаже, че е получено съгласие³ за дейностите по обработване.

4. За специални категории данни трябва да се получи изрично писмено съгласие Процедура по получаване на съгласие за обработване на лични данни (GDPR_PROC_06) на субектите на данни, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване.

5. В повечето случаи съгласието за обработка на лични и специални категории данни се получава рутинно от **Община Брусарци**, като се използват стандартни документи за

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211
---	--	--------------------

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 11 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

съгласие (заявление, декларация) .

6. Когато **Община Брусарци** обработва лични данни на деца, трябва да бъде получено разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т. н.). Това изискване се прилага за деца на възраст под 16 години (освен ако държавата-членка не е предвидила по-ниска възрастова граница, която не може да бъде по-ниска от 13 години).

VII. Сигурност на данните

1. Служители на администратора, които съгласно длъжностните характеристики имат задължение да обработват определени лични данни от името на администратора са длъжни да осигурят сигурността на обработването и съхраняването на данните от тяхна страна, включително да гарантират, че няма да разкриват данните на трети страни, освен ако **Община Брусарци** не е дала такива права на тази трета страна за достъп на данните.

2. Всички лични данни трябва да бъдат достъпни само за тези, които имат задължение да ги обработват /съхраняват, като достъпът може да бъде предоставен само в съответствие с изградените правила за контрол на достъпа/.

- в самостоятелна стая с контролиран достъп; и/или в заключен шкаф или в картотека;
- ако е компютъризирана, защитена с парола в съответствие с вътрешните изисквания посочени в организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация
- съхранявани на преносими компютърни носители, които са защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

3. Създадена е организация, която да гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизираните служители на **Община Брусарци**. От всички служители се изисква да бъдат обучени и да приемат съответните договорни клаузи/декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп, както и правилата за заключване на работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всякакъв вид.

4. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни от неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти, те трябва да бъдат унищожени физически или се предават за изгаряне, за което надлежно се изготвят актови протоколи за унищожаване.

5. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07). Записите на хартиен носител, които са достигнали датата на съхранение, трябва да бъдат нарязани и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтривани или дисковете унищожени, за което се изготвят актови протоколи за унищожаване.

6. Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям риск от загуба, кражба или нарушение на лични данни. Персоналът трябва да бъде специално

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 12 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

упълномощен да обработва данните извън обекти на администратора.

VIII. Разкриване на данни

1. **Община Брусарци** трябва да осигури условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители / работници трябва да бъдат предпазливи, когато им поискат да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид, дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността извършвана от организацията.

Необходимо е на служителите да се извърши специално обучение и периодични инструктажи с цел да се избегне рискът от такова нарушение.

2. Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат специално разрешени от Длъжностното лице за защита на данните .

3. Личните данни ще се предоставят на компетентните публични власти при и по повод упражняване на техните властнически правомощия.

IX. Разкриване на данни

1. В община Брусарци не се съхраняват лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период, отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. Община Брусарци може да съхранява данните за по-дълги периоди единствено, ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

3. Периодът на съхранение на всяка категория лични данни е посочен в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните /GDPR_PROC_07/, както и на критериите, използвани за определяне на този период, включително всякакви законови задължения, изискващи община Брусарци да запази данните.

4. Процедура за съхраняване и унищожаване на данните /GDPR__PROC_07/ ще се прилага във всички случаи.

5 Личните данни трябва да бъдат унищожени, съгласно принципа за гарантиране на подходящо ниво на сигурност /чл.5, пар. 1 б. е от Общия регламент/- включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки /“цялостност и поверителност“/.

X. Трансфер на данни

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 13 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

Всеки износ на данни от рамките на ЕС към страни извън ЕС (посочени в Общия регламент като "трети страни") са незаконни, освен ако няма подходящо "ниво на защита на основните права на субектите на данни.

Прехвърлянето на лични данни извън ЕС е забранено, освен ако не се прилагат една или повече от указаните гаранции или изключения.

XI.Регистър на обработванията на данни (инвентаризация на данните)

.1. **Община Брусарци** е създава процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните в **Община Брусарци** и в работният поток от данни се установяват:

- източниците на лични данни;
- броя на субектите на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите на във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение
- сроковете за съхранение и заличаване.

Виж Процедура по приемане на план за технически и организационни мерки /GDPR_PROC_10/

2. **Община Брусарци** е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. **Община Брусарци** оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Извършват се оценки на въздействието върху защитата на данните във връзка с обработването на лични данни от **Община Брусарци** (Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните (GDPR_PROC_09) .

4. **Община Брусарци** управлява всички рискове, идентифицирани от оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с тези правила.

Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване **Община Брусарци** следва да извърши оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни.

5. Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че **Община Брусарци** ще започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, трябва да

Контакт с Администратора на лични данни:

Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	E-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211
---	--	--------------------

Лого	ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ		
GDPR	Идент. № POL_01	Версия 0.1	Стр. 14 от 14
Администратор: Община Брусарци		ДЛЗД/Отговорник: Ангелина Борисова	

бъде предадено за преглед от страна на Длъжностното лице за защита на данните.

6. Ако ДЛЗД има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да ескалира въпроса пред надзорния орган.

7. Длъжностното лице по защита на данните, прави ежегоден преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в „Регистъра на дейностите по обработване“ в светлината на всякакви промени в дейностите на **Община Брусарци**.

Контакт с Администратора на лични данни:		
Уебсайт: http://www.brusartsi.com/home.html	Е-mail: brusartsi_adm@abv.bg	Телефон: 097832211